

ODOSIELANIE ELEKTRONICKÝCH PRÍLOH K COLNÝM VYHLÁSENIAM –

POUŽITIE PROGRAMU CEP.EKR.APP (CEP.EKRKlient)

Tento dokument popisuje inštaláciu a používanie programu CEP.EKR.APP (predtým CEP.EKRKlient), ktorý je súčasťou aplikačného balíka CEP.EKRInterface, pre odosielanie elektronických príloh (PDF súbory/dokumenty) k colným vyhláseniam zasielaným do colného systému cez CEP.

Obsah:

Obsah

1. Inštalácia aplikácie CEP.EKR.APP	2
2. Práca v aplikácii CEP.EKR.APP – prihlásenie, nastavenia, aktualizácia číselníkov	3
3. Odoslanie podania (prílohy)	5
Obmedzenia pre priložené súbory a odosielanie:.....	6
Operácie s priloženými súbormi:.....	6
Odoslanie správy	7
4. Prezeranie odoslaných správ (podaní)	7
5. Prezeranie prijatých správ (zásielok).....	7

1. Inštalácia aplikácie CEP.EKR.APP

Pre odosielanie elektronických príloh k colným vyhláseniam je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu CEP.EKR.APP vo verzii 1.0.12.6 (alebo vyššiu). Aplikácia je súčasťou aplikačného balíka CEP.EKRInterface, ktorý je možné stiahnuť na internetovej adrese - <https://www.cep.financnasprava.sk/cep/portw/cep.ui.cms/sk-sk/akopou%C5%BE%C3%ADva%C5%A5cep/podkladypredod%C3%A1vate%C4%BEovcoln%C3%BDchyst%C3%A9mov.aspx>

Resp. priamy odkaz na CEP.EKRInterface verziu 1.0.12.6 je (balík vo formáte ZIP, obsahuje inštalačné súbory aplikácie, dokumenty, konfiguračné súbory pre testovacie a ostré prostredie) - https://www.cep.financnasprava.sk/cep/portw/cep.ui.cms/Portals/0/dokumenty/baliky/Ditec.Cep.Ekr.Interface_v1.0.12.6.zip

Aplikáciu na inštalujete spustením súboru setup.exe z inštalačného balíka. Pre ďalšie podrobnosti o inštalácii pozrite aj dokumenty (Používateľská príručka, Popis rozhrania služieb), ktoré sú súčasťou stiahnutého ZIP balíka.

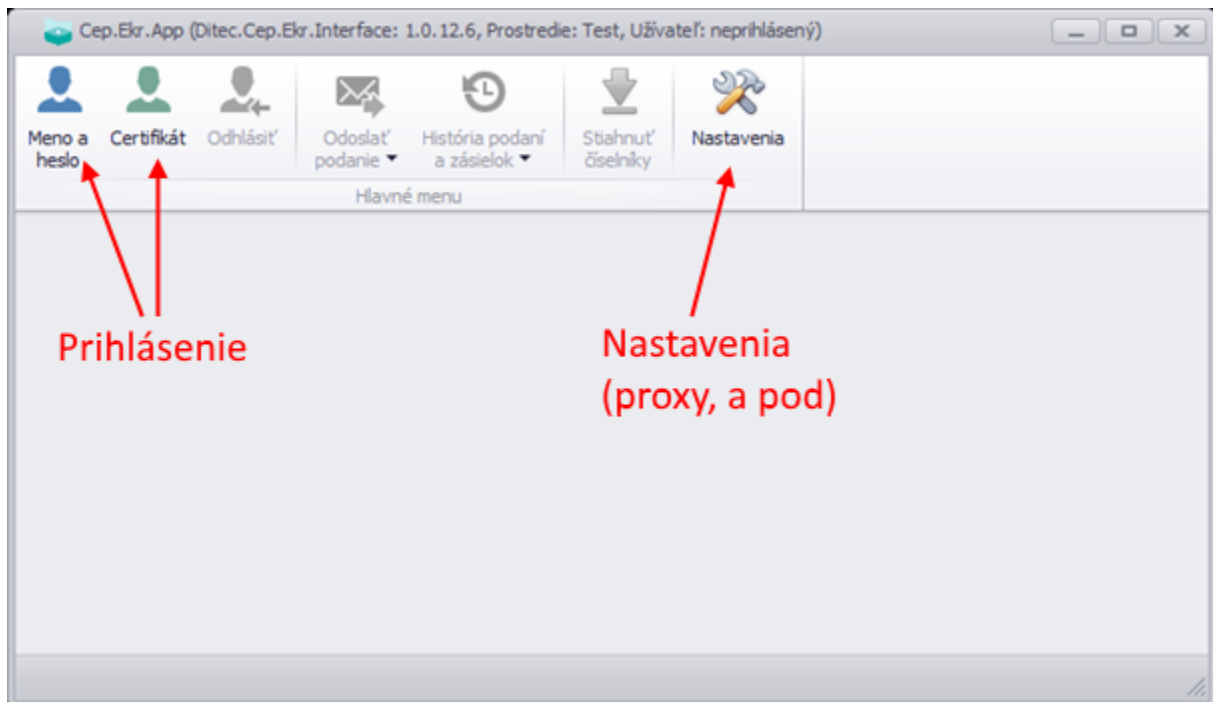
Pokiaľ už na počítači bola používaná predchádzajúca verzia aplikácie CEP.EKRInterface, túto je potrebné najskôr odinštalovať. Ak na počítači prebiehala doteraz komunikácia s colnou správou (cez CEP), tak pravdepodobne bude nainštalovaná posledná verzia 1.0.10.

Ak na počítači doteraz nebola robená komunikácia s colnou správou, tak môže byť potrebné doinštalovať aj ďalšie programové súčasti:

- Microsoft .NET verzia 4.5.2 a vyššie - <https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=42643>
- Pre potreby podpisovania dokumentov a odosielania podaní - <https://www.slovensko.sk/sk/na-stiahnutie>

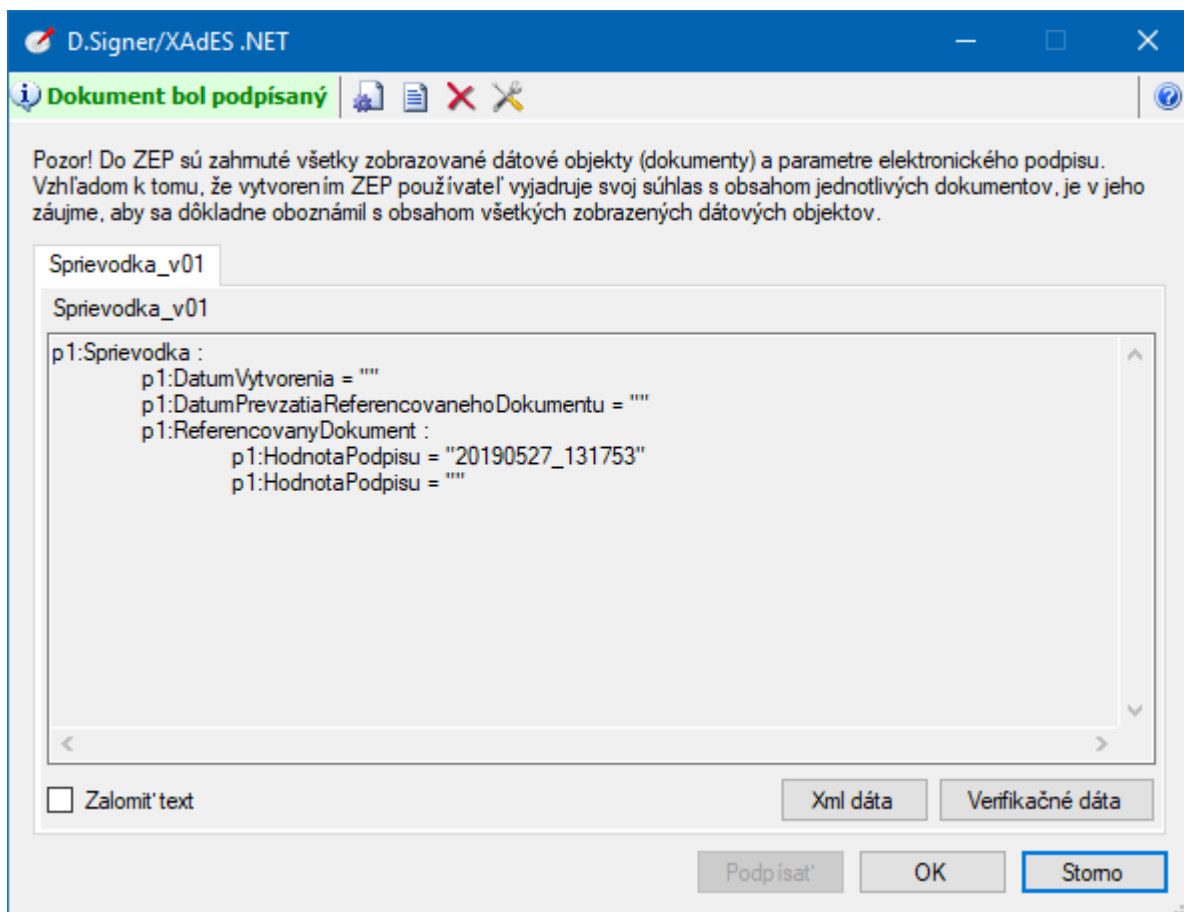
2. Práca v aplikácii CEP.EKR.APP – prihlásenie, nastavenia, aktualizácia číselníkov

Aplikácia má v podstate jedno pracovné okno, cez ktoré sa obsluhujú všetky funkcie:

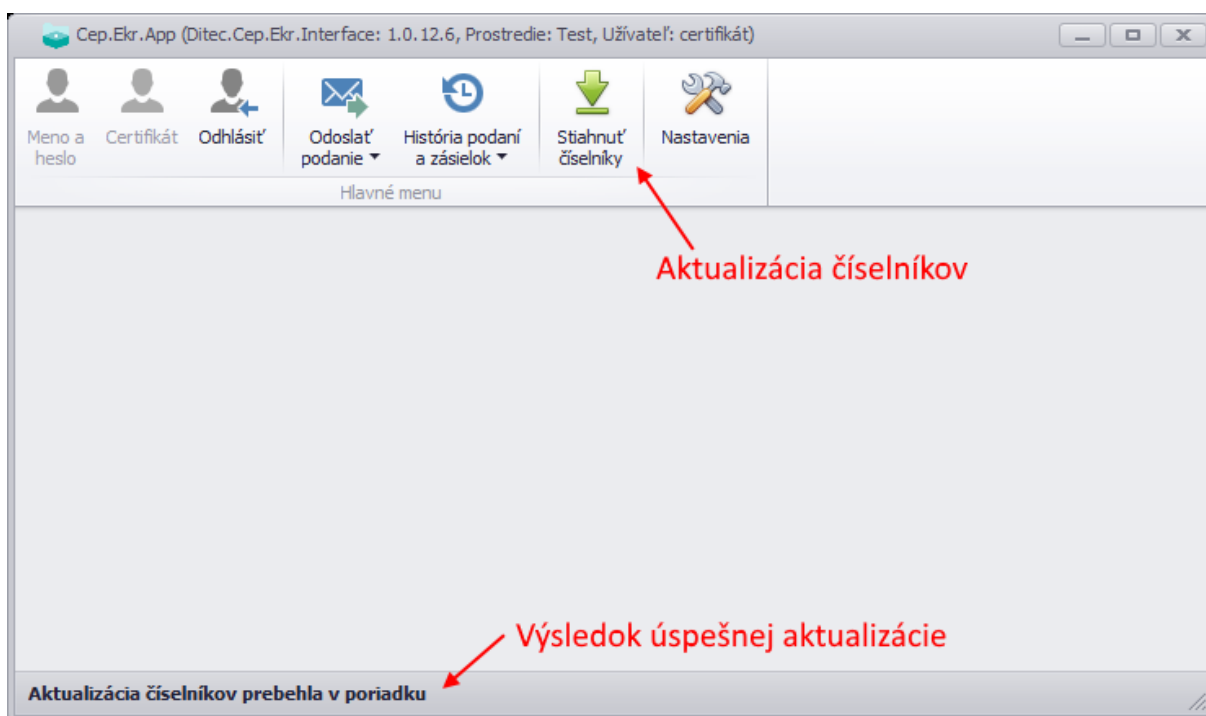


Štandardne nie je potrebné upravovať žiadne nastavenia, ale pokiaľ je to nutné (pri použití proxy servera pre pripojenie na internet a podobne), môžete parametre konfigurovať cez tlačidlo „Nastavenia“ (horný panel s tlačidlami).

Pred začatím akejkoľvek komunikácie je potrebné sa prihlásiť, čo je možné urobiť buď pomocou mena a hesla alebo pomocou certifikátu – na prihlásenie slúžia tlačidlá s príslušným popisom „Meno a heslo“ a „Certifikát“. Pokiaľ nemáte pridelené prihlasovacie meno a heslo (poskytuje podateľňa CEP), tak použijete na prihlásenie certifikát (ZEP), ten samozrejme musíte mať fyzicky pripojený k počítaču v čase podpisovania. Prihlásenie certifikátom prebieha rovnakým spôsobom ako v predchádzajúcich verziách, teda podpísaním príslušného dokumentu cez aplikáciu D.Signer:



Po úspešnom prihlásení sa sprístupnia ostatné tlačidlá – „Odhlásiť“, „Odoslať podanie“, „História zásielok“ a „Stiahnuť číselníky“. Pred ďalším pokračovaním odporúčame (jednorázovo) aktualizovať číselníky tejto aplikácie pomocou tlačidla „Stiahnuť číselníky“. Úspešná aktualizácia je signalizovaná krátkym zobrazením textu v stavovom riadku aplikácie:



3. Odoslanie podania (prílohy)

Odosielanie štandardného podania (napr. colné vyhlásenie, oprava a pod) sa vykonáva rovnako ako v predchádzajúcich verziách tohto programu, resp. toto môžete vykonávať priamo v JCDwin, takže ďalej budeme popisovať len funkcie pre odosielanie elektronických príloh k colným vyhláseniam.

Elektronické prílohy k CV sa nateraz dajú posilať iba k dovozným colným vyhláseniam. Konkrétne ide o správu označenú ako „SK412“ (štandardné CV má označenie SK415, atď).

Pod tlačidlom „Odoslať podanie“ použite voľbu „Podanie s prílohami“ a následne sa zobrazí záložka s voľbami pre odoslanie správy SK412:

The screenshot shows the 'Odoslať podanie s prílohami' window in the JCDwin application. The window title is 'Cep.Ekr.App (Ditec.Cep.Ekr.Interface: 1.0.12.6, Prostredie: Test, Užívateľ: certifikát)'. The main menu includes options like 'Meno a heslo', 'Certifikát', 'Odhlásiť', 'Odoslať podanie', 'História podaní a zásielok', 'Stiahnuť číselníky', 'Nastavenia', 'Podpísať a odoslať', and 'Zatvoriť'. The active tab is 'Odoslať podanie s prílohami'. The form contains the following fields:

- * Externý kód typu podania: SK412.001 - Elektronické prílohy colných vyhlásení
- * MRN: [empty]
- * LRN: [empty]
- * Identifikátor EKR: [empty]
- * MsgID: [empty]
- Evidenčné číslo ZOT: [empty]
- * Identifikátor biznis prípadu: [empty]

Below the form is a table for attachments:

* Súbor	* Typ prílohy	Číslo položky	Veľkosť
* Kliknutím sem pridáte novú prílohu			

At the bottom of the window, it displays 'Počet príloh: 0' and 'Veľkosť príloh: 0'.

Pre úspešné odoslanie je potrebné vyplniť všetky údaje označené ako povinné (červená hviezdička):

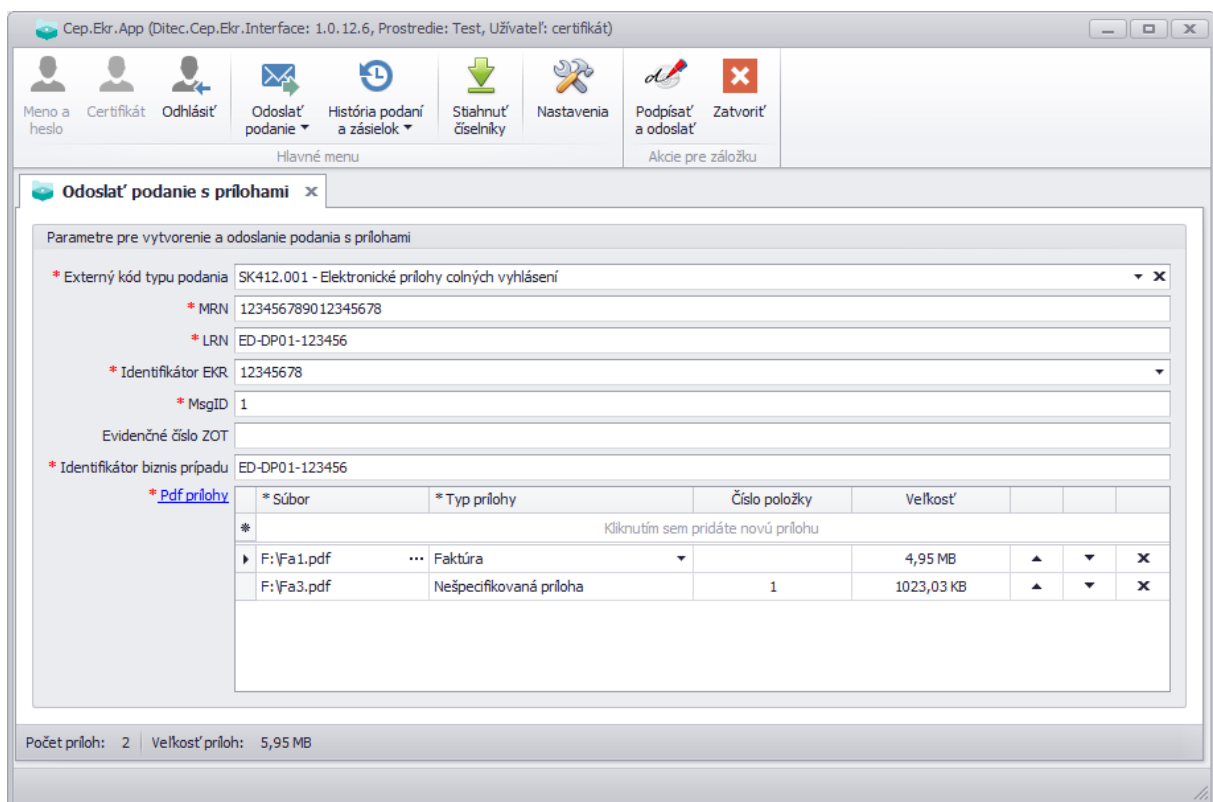
- **LRN/MRN** – údaje (jednoznačné) z CV, ku ktorému sa prílohy viažu
- **Identifikátor EKR** – jednoznačný identifikátor deklaranta pre komunikáciu s CEP – predtým sa údaj nazýval aj „Číslo povolenia pre elektronickú komunikáciu“, je to buď 10-miestne alebo 8-miestne číslo. Je uložené aj v nastaveniach programu JCDwin (pre jednotlivé moduly môže byť rovnaké, ale aj rôzne)
- **MsgID** – tzv. identifikátor správy, je povinný údaj ale nemá bližšie určenú hodnotu, môžete použiť poradové číslovanie, pokiaľ k jednému CV bude posielaných viac správ SK412.
- **Evidenčné číslo ZOT** – nepovinná položka - NEPOUŽÍVAJTE
- **Identifikátor biznis prípadu** – tu sa používa hodnota zhodná s číslom LRN, odporúčame používať takto
- **Pdf prílohy** – samotné priložené pdf súbory/prílohy. Užívateľ pridá prílohu kliknutím na modrý text „PDF prílohy“, kedy sa následne otvorí dialóg pre vloženie konkrétneho pdf súboru.

3.1 Obmedzenia pre prikladané súbory a odosielanie:

- Pdf formát súboru musí spĺňať určité technické parametre. Ak nie sú parametre dodržané, môže sa pri odosielaní zobrazíť chybové hlásenie o nemožnosti podpísať takýto súbor.
- Veľkosť jedného súboru je obmedzené na maximálne 10MB.
- Do jednej správy SK412 je možné vložiť viac pdf súborov, všetky spolu môžu mať maximálne 14MB. Pokiaľ je potrebné odoslať väčší objem dát/viac súborov, je potrebné odoslať viac správ SK412 samostatne. Prípadne rozdeliť pdf súbor na viac častí, ak by bol väčší ako 10MB (obmedzenie jedného súboru).
- Časový limit pre odoslanie celej jednej správy SK412 je 1 minúta. Pokiaľ by rýchlosť internetu pre odosielanie (POZOR – iný parameter ako rýchlosť sťahovania, tá býva spravidla oveľa väčšia) bola na danom počítači príliš nízka, môže byť odosielanie prerušené – chybová hláška s výrazom „...timeout...“ (objem dát sa nestihol odoslať do 1 minúty). Môže sa stať napríklad pri pripojení na internet spôsobom DSL (ale aj pri iných), kedy rýchlosť odosielania býva spravidla 0,5Mbit/s, ktorá umožňuje za 1 minútu odoslať maximálne 3,75MB (aj to len za optimálnych podmienok).

3.2 Operácie s priloženými súbormi:

Priložené súbory sú zobrazené v poradí ako boli vložené:



Pre priložené súbory-prílohy je potrebné definovať ich typ (druhý stĺpec, povinné). Na výber sú hodnoty:

- Potvrdenie
- Povolenie
- Osvedčenie
- Licencia
- Faktúra

- Dodací list
- Nákladný list
- Vyhlásenie
- Nešpecifikovaná príloha

Ďalej je možné (ale nie povinné) špecifikovať „Číslo položky“, t.j. konkrétnu tovarovú položku, ku ktorej sa príloha viaže.

V posledných troch stĺpcoch sú zobrazené „šípky“ pokiaľ je potrebné meniť poradie priložených súborov, resp. krížikom v poslednom stĺpci je možné zrušiť priloženie súboru.

Pod tabuľkou je potom ešte informácia o počte priložených súborov a ich súhrnnej veľkosti (viď veľkostné obmedzenia popísané vyššie).

3.3 Odoslanie správy

Samotné odoslanie správy SK412 sa vykonáva tlačidlom „Podpísať a odoslať“ v hornom rade tlačidiel. Pri odosielaní je potrebné vykonať podpísanie samotných priložených súborov (každých 10MB sa podpisuje samostatne) a následne sa ešte podpisuje samotná správa SK412. Teda ak sú napríklad odosielané súbory o celkovej veľkosti 12MB (viac ako 10MB), tak sa robí podpisovanie 3x.

Podľa veľkosti priložených súborov a podľa rýchlosti pripojenia na internet (rýchlosť odosielania), môže odosielanie trvať aj niekoľko desiatok sekúnd (maximálne 60s).

4. Prezeranie odoslaných správ (podaní)

Odoslané správy je možné prezeráť cez tlačidlo „História podaní a zásielok“ – voľba „Odoslané podania (prílohy)“:

The screenshot shows the 'Odoslané podania (prílohy)' window. The search filters are as follows:

- Identifikátor EKR: 12345678
- Dátum podania od: 20.05.2019 00:00
- Evidenčné číslo ZOT: (empty)
- Dátum podania do: (empty)
- Identifikátor biznis prípadu: (empty)
- Stav podania: --Všetky--
- Typ podania: --Všetky--

The table below shows the list of sent documents:

Identifikátor	Externý kód typu podania	Názov typu podania	Evidenčné číslo ZOT	Identifikátor biznis prípadu	Dátum a čas prijatia	Stav
190523000094	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		9	23.05.2019 09:43	Prijaté
190523000075	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		8	23.05.2019 09:40	Prijaté
190523000064	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		8	23.05.2019 09:39	Prijaté
190523000049	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		7	23.05.2019 09:33	Prijaté
190523000033	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		6	23.05.2019 09:22	Prijaté
190523000017	P_MF_OC_0412_v1.0	SK412.001 - Elektronické prílo...		5	23.05.2019 09:15	Prijaté

At the bottom of the window, there are navigation controls: 'Strana 1 z 1', 'Stránkovať po 20 záznamov', and 'Celkový počet záznamov: 12'.

Tu je potrebné zadať minimálne „Identifikátor EKR“, ostatné parametre – „Dátum“, „Typ“, atď. - sú nepovinné (je možné ich použiť pre rýchlejšie vyhľadanie konkrétnej správy).

5. Prezeranie prijatých správ (zásielok)

Prijaté správy je možné sledovať cez tlačidlo „História podaní a zásielok“ – voľba „Prijaté zásielky (prílohy)“:

Cep.Ekr.App (Ditec.Cep.Ekr.Interface: 1.0.12.6, Prostredie: Test, Užívateľ: zahradnik.P-Obchodnik)

Meno a heslo | Certifikát | Odhlásiť | Odoslať podanie | História podaní a zásielok | Stiahnuť želienky | Nastavenia | Vyhľadať | Otvoriť | Zatvoriť

Hlavné menu | Akcie pre záložku

Prijaté zásielky (prílohy)

Vyhľadávacie kritériá

* Identifikátor EKR: 12345678 | Dátum podania od: 20.05.2019 00:00
 Evidenčné číslo ZOT: | Dátum podania do: |
 Identifikátor biznis prípadu: | Identifikátor podania: |
 Typ zásielky: --Všetky--
 Prečítaná: --Všetky--

Zoznam odoslaných podaní

Identifikátor	Externý kód typu zásielky	Názov typu zásielky	Evidenčné číslo ZOT	Identifikátor biznis prípadu	Dátum a čas sprístupnenia
190523000105	Z_MF_OC_0906_v8.0	SK906.008 - Oznamenie o chyb...		9	23.05.2019 09:44
190523000101	CEP_POPP_v01	CEP_PotvrdenieOPrevzatiP...		9	23.05.2019 09:43
190523000090	Z_MF_OC_0906_v8.0	SK906.008 - Oznamenie o c...		8	23.05.2019 09:42
190523000086	Z_MF_OC_0906_v8.0	SK906.008 - Oznamenie o c...		8	23.05.2019 09:41
190523000082	CEP_POPP_v01	CEP_PotvrdenieOPrevzatiP...		8	23.05.2019 09:40

Strana 1 z 2 | Stránkovať po 20 záznamov | Celkový počet záznamov: 24

Je potrebné zadať minimálne „Identifikátor EKR“, ostatné parametre – „Dátum“, „Typ“, atď. - sú nepovinné (je možné ich použiť pre rýchlejšie vyhľadanie konkrétnej správy).

Odpovede na odoslané správy je samozrejme potrebné sledovať, hlavne pokiaľ by došlo k chybe – je doručená správa SK906 a v nej je znenie chyby. Pre zobrazenie obsahu prijatej správy použite dvojklik na daný riadok s touto správou.

Úspešné odoslanie príloh do colného systému, resp. do CEP-u, je potvrdené doručením správy SK999.